

III Commissione Consiliare – Lavori Pubblici ed Urbanistica-

Verbale della riunione n. 145

Il Giorno 26 Agosto 2026, alle ore 12,30 si riunisce presso la stanza attigua alla sala della Presidenza del Consiglio la III Commissione Consiliare, Lavori Pubblici ed Urbanistica, del Comune di Mazara del Vallo.

All'apertura della riunione sono presenti:

Il Presidente Ferro Pietro, ore 12,30;

Il Vice Presidente Dario Scaletta, assente al suo posto presente il consigliere Antonio Russo ore 12,30;

Marino Pietro, assente, al suo posto presente il consigliere Francesco Foggia, ore 12,40;

Paola Caltagirone Assente;

Bonanno Giuseppe, assente, al suo posto presente la consigliera Eleonora Arena ore 12,30;

Giorgio Randazzo ore 12,30;

Brigida Mineo, ore 12,45;

Il Presidente, constatata la sussistenza del numero legale apre la seduta alle ore 12,30.

La seduta ha il seguente ordine del Giorno:

- 1) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
- 2) "nuovo regolamento comunale per l'esecuzione di scavi e ripristini stradali su suolo Pubblico"
- 3) Varie ed eventuali;

Il Presidente apre il primo punto. La commissione approva il verbale della seduta precedente.

Il Presidente passa alla trattazione del punto 2) " nuovo regolamento comunale per l'esecuzione di scavi e ripristini stradali su suolo Pubblico".

La commissione prosegue nella lettura della bozza di regolamento, ed in particolare si continua ad approfondire il Titolo III, rubricato "Procedimento autorizzativo".

Si procede nella lettura dell'art. 16 denominato "-domanda di autorizzazione", art. 17 "documentazione tecnica obbligatoria" e art 18 "Elaborati georeferenziati e compatibilità GIS", art 19 "istruttoria tecnica"

Di seguito si riporta il contenuto delle norme sopra richiamate:

Art. 16 – Domanda di autorizzazione

1. La domanda deve essere presentata almeno 60 giorni prima per interventi programmati, estesi o complessi; 30 giorni prima per interventi ordinari; 10 giorni prima per piccoli allacciamenti.
2. La domanda deve indicare dati del richiedente, titolare, gestore, impresa, direttore lavori, responsabile sicurezza, responsabile di cantiere H24, ubicazione, lunghezza, larghezza, profondità, durata, cronoprogramma, eventuale ordinanza di viabilità, descrizione delle reti da posare o modificare, modalità di ripristino e recapiti operativi.

Art. 17 – Documentazione tecnica obbligatoria

3. Alla domanda devono essere allegati: relazione tecnica illustrativa, corografia, planimetria, sezioni, particolari costruttivi, documentazione fotografica, cronoprogramma, piano di segnalamento temporaneo, POS/PSC ove previsto, computo metrico, indicazione interferenze, dichiarazione verifica sottoservizi, piano gestione terre e rocce/rifiuti, polizze, cauzione, ricevute pagamenti, richiesta ordinanza viabilità se necessaria.
4. L'Ufficio può chiedere integrazioni, saggi, indagini georadar, modifiche progettuali, pareri o convocazione del Tavolo Tecnico.

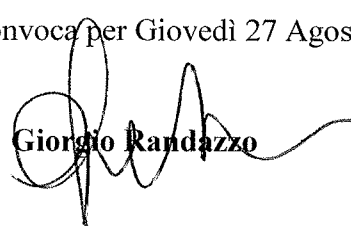
Art. 18 – Elaborati georeferenziati e compatibilità GIS

5. Per interventi relativi a sottoservizi interrati è obbligatoria la consegna di elaborati progettuali georeferenziati in PDF, DWG/DXF e SHP/GeoJSON/Geodatabase o altro formato compatibile con il SIT comunale.
6. Gli elaborati devono riportare coordinate, quote altimetriche, profondità di posa, distanze da fabbricati, cigli, marciapiedi e sottoservizi, posizione pozzetti, chiusini, camerette, giunti, incroci e parallelismi.

Art. 19 – Istruttoria tecnica

1. L'ufficio competente verifica completezza della domanda, conformità tecnica, compatibilità con sottoservizi, sicurezza della viabilità, congruità dei ripristini, adeguatezza delle garanzie, rispetto delle prescrizioni regolamentari e regolarità dei pagamenti.
2. I termini del procedimento restano sospesi fino alla consegna delle integrazioni richieste.

Alle ore 13,30 il Presidente termina i lavori della Commissione e la commissione stessa si autoconvoca per Giovedì 27 Agosto ore 12.35.


Giorgio Randazzo


Avv. Pietro Ferro