

AL DIRIGENTE DEL ____ SETTORE
COMUNE di MAZARA DEL VALLO

**OGGETTO: DIRITTO DI ACCESSO DEI CONSIGLIERI COMUNALI AI DOCUMENTI
AMMINISTRATIVI.
RICHIESTA DI VISIONE E/O RILASCIO COPIA DI DOCUMENTI.**

Il/la sottoscritto/a Consigliere Comunale _____
tel. _____, ai sensi degli artt. 27 e 28 del Regolamento sui lavori del consiglio comunale,
(deliberazione consiliare n. 159 del 02/12/1998 e s.m.i.) e del Regolamento sul diritto di accesso dei
consiglieri comunali ai documenti amministrativi (deliberazione consiliare n. 124 del 24/11/2006),
esclusivamente in relazione all'espletamento del proprio mandato elettivo,

chiede

- la visione
- il rilascio in copia (esente da spese)
- il rilascio in copia autenticata (diritti di segreteria)

degli atti e documenti amministrativi i cui estremi sono riportati di seguito:

dichiara

di non divulgare al di fuori delle sedi istituzionali le informazioni oggetto della presente richiesta.

Data _____

Firma _____

=====
(A cura dell'Ufficio)

- si esprime parere favorevole** all'accoglimento della richiesta, con le seguenti modalità':

- non si esprime parere favorevole** all'accoglimento della richiesta per le seguenti motivazioni:

Il Dirigente del ____ Settore

In data odierna è stato effettuato l'accesso agli atti e sono state consegnate le copie richieste.

=====
(Per ricevuta o presa visione)

Data _____

Firma _____