



**Repubblica Italiana**  
**CITTÁ DI MAZARA DEL VALLO**

**REGOLAMENTO COMUNALE**  
**PER L'USO DEL MEZZO PROPRIO**  
**DEL PERSONALE DELL'AVVOCATURA COMUNALE**

**Allegato " A "**

**Approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 167 del 23/12/2014**

## **ART. 1 – OGGETTO**

1. Il regolamento disciplina, ai sensi del decreto legge 31 maggio 2010 n. 78 convertito con la legge 30 luglio 2010 n. 122, l'uso per ragioni di servizio del mezzo proprio del personale dipendente, inquadrato nel profilo professionale di "avvocato", nelle trasferte fuori dal territorio del Comune di Mazara del Vallo.
2. Risultano disapplicate le disposizioni in materia di indennità chilometrica prevista dagli articoli 15 della legge 18 dicembre 1973 n. 836 e 8 della legge 26 luglio 1978 n. 417 e relative disposizioni di attuazione.
3. Risultano cessati anche gli effetti delle analoghe disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro.

## **ART. 2 – AUTORIZZAZIONE**

1. Il personale dell'Avvocatura Comunale che deve recarsi per ragioni di servizio in trasferta, fuori dal territorio comunale, deve presentare apposita richiesta al Sindaco diretta ad ottenere l'autorizzazione all'uso del mezzo proprio.
2. Il personale dell'Avvocatura Comunale, che richiede il rilascio dell'autorizzazione all'uso del mezzo proprio, deve produrre in via preventiva la documentazione comprovante la proprietà del mezzo, la copertura assicurativa RCA obbligatoria, estesa anche al conducente e la correttezza delle revisioni periodiche di legge.
3. L'autorizzazione all'uso del mezzo proprio viene rilasciata dal Sindaco o, nel caso di assenza o impedimento, dal Vice Sindaco esclusivamente in presenza delle condizioni indicate nell'art. 3 del presente regolamento.

## **ART. 3 – CONDIZIONI PER L'USO DEL MEZZO PROPRIO**

1. Il personale dell'Avvocatura comunale può essere autorizzato dal Sindaco ad utilizzare il proprio mezzo di trasporto al verificarsi di una delle seguenti condizioni:
  - a) quando il mezzo di trasporto di proprietà comunale risulti indisponibile per il giorno prefissato;
  - b) quando l'uso del mezzo di trasporto pubblico risulti per l'Ente meno conveniente e vantaggioso dell'uso del mezzo proprio del personale dell'Avvocatura comunale sia in termini economici che per ragioni organizzative;
  - c) quando l'uso del mezzo di trasporto pubblico non risulti compatibile con la natura delle prestazioni lavorative del personale dell'Avvocatura Comunale per le motivazioni appresso indicate:
    - l'orario di trasporto dei servizi pubblici è inconciliabile con l'orario stabilito dall'Autorità Giudiziaria per le udienze di costituzione delle parti e di trattazione delle cause;

- l'orario di trasporto dei servizi pubblici è inconciliabile con l'orario di accesso e di apertura al pubblico degli Uffici Giudiziari per lo svolgimento degli adempimenti correlati ai procedimenti pendenti e di quanto altro necessario per l'espletamento del mandato conferito all'Avvocatura comunale per rappresentare e difendere l'Ente;
  - il luogo di destinazione non sia servito da mezzi di trasporto pubblico o non sia collegato, rispetto alla durata del tragitto ed alla frequenza delle corse, dai mezzi di trasporto pubblico in maniera ottimale;
  - l'orario di trasporto dei servizi pubblici non consenta, in caso di prolungamento della trasferta, di rientrare speditamente nella sede di servizio o di risparmiare sulle spese per il vitto.
2. Ai fini della valutazione del vantaggio economico e delle esigenze di servizio di cui al comma precedente, si tiene conto dei tempi di inattività forzata che deriverebbero dall'eventuale utilizzo dei mezzi pubblici, ove esistenti.

### **ART. 5 – SPESE DI TRASFERTA**

1. Al personale dell'Avvocatura comunale, per raggiungere il luogo di destinazione e per rientrare nella sede di servizio, spetta il rimborso delle spese di trasferta effettivamente sostenute e documentate come di seguito:
- a) uso del mezzo di trasporto pubblico:**
    - rimborso del biglietto di trasporto pubblico compreso il rimborso del costo della prenotazione;
    - rimborso del biglietto di taxi e di altri mezzi di trasporto urbani.
  - b) uso del mezzo di proprietà comunale:**
    - rimborso del biglietto di pagamento del pedaggio autostradale e delle spese eventualmente sostenute per carburanti, lubrificanti ed altre occorrenze;
    - rimborso del biglietto di pagamento del parcheggio e della custodia del mezzo.
2. Al personale dell'Avvocatura comunale, autorizzato ad utilizzare per ragioni di servizio il proprio mezzo di trasporto fuori del territorio comunale, compete il rimborso delle spese di trasferta determinato in misura pari alla spesa sostenuta dall'Ente nel caso di utilizzo del mezzo di proprietà comunale ( tipo Fiat Punto benzina 1.2).
3. Il rimborso delle spese di trasferta di cui al precedente articolo viene calcolato secondo i parametri di seguito indicati:
- a.** distanza chilometrica percorso extraurbano (fonte tabella A.C.I. – modalità “distanza più breve”) + 5 o 10 Km. percorso urbano forfettario.
  - b.** media consumo percorso misto urbano ed extra urbano (fonte rivista Quattroruote).
  - c.** prezzo media self della benzina verde per il giorno (fonte tabella Il Sole 24 Ore).
  - d.** oltre €0,064 per km quali spese per costi proporzionali del mezzo (pneumatici e manutenzione).

### **Esempio di calcolo trasferta MAZARA DEL VALLO – Palermo:**

- A. Km. 130 x 2= Km. 260 ( andata e ritorno ) + Km. 10 = Totale Km. 270;
- B. Lt. 5,4 benzina verde: Km 100 = 0.054 (Km. 1) x Km. 270 = Totale Lt. 14,58;
- C. Lt. 1 di benzina verde = € 1, 717;
- D. Costi proporzionali =€. 0,064Km;

**Rimborso Spese = ((€ 1, 717\*Lt. 14,58)=25,03+(0,064\*270)=17,28) = € 42,31.**

### **Esempio di calcolo trasferta MAZARA DEL VALLO – Marsala:**

- A. Km. 23,5 x 2= Km. 47 ( andata e ritorno ) + Km. 5 = Totale Km. 52.
- B. Lt. 5,4 benzina verde: Km 100 = 0.054 (Km. 1) x Km. 52 = Totale Lt. 2,81
- C. Lt. 1 di benzina verde = € 1,718.
- D. Costi proporzionali =€. 0,064Km;

**Rimborso Spese = ((€ 1, 717\*Lt. 2,81)=4,82+(0,064\*52)=3,33) = € 8,15.**

- 4. L'Ente è tenuto, altresì, ove sostenuto a rimborsare al personale dell'Avvocatura comunale il pagamento del pedaggio autostradale, del parcheggio e della eventuale custodia del mezzo.

### **ART. 5 – RINVIO**

- 1. Per quanto non disciplinato dalle superiori disposizioni regolamentari si rinvia alle vigenti discipline contrattuali e di leggi in materia. In caso di successive modificazioni contrattuali e/o legislative, le presenti norme regolamentari dovranno ritenersi automaticamente adeguate.
- 2. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di esecutività della Deliberazione della Giunta Municipale di approvazione.